



Selbstbeteiligungsschutz zur Mietwagenversicherung

Riverside Insurance Agency Malta Limited

Level 3 (Suite No. 2519) Tower Business Centre, Tower Street, Swatar, Birkirkara, Malta

+356 2778 2989

 www.riversidemalta.com.mt

 assistance@riversidemalta.com.mt

Inhalt

1. Einleitung	2
2. Wichtige Informationen	4
3. Versicherungsumfang	6
4. Ausschlüsse	7
5. Allgemeine Bedingungen	8
6. Schadenabwicklung	9
7. Kündigung	11
8. Beschwerdeverfahren	12
9. Rechtliche, regulatorische und sonstige Hinweise	13
10. Begriffsbestimmungen	15

1. Einleitung

Herzlich willkommen zu Ihrer Mietwagenversicherung von Riverside Insurance Agency Malta Ltd.!

Die Versicherung übernimmt die **Ihnen** laut **Mietwagenvertrag** entstehende Haftung infolge von Schäden unter Beteiligung des **Mietfahrzeugs** wie im zugehörigen **Versicherungsschein** angegeben. Sofern dies auf dem **Versicherungsschein** angegeben ist, übernehmen wir gegebenenfalls weitere Kosten, darunter:

- Kosten, die **Ihnen** durch die Betankung des **Mietfahrzeugs** mit dem falschen Kraftstoff entstehen
- Kosten durch den Austausch von Schlössern und Schlüsseln des **Mietfahrzeugs**, wenn die Originalschlüssel verloren gehen oder gestohlen werden oder **Sie** sich unbeabsichtigt aus dem **Mietfahrzeug** ausschließen
- Ersatzkosten für aus dem **Mietfahrzeug** entwendete **persönliche Gegenstände**
- Nicht rückforderbare Kosten durch **Nutzungsausfall**, die die **Autovermietung** infolge eines Versicherungsschadens berechnet
- **Abschleppkosten**, die die **Autovermietung** infolge eines Versicherungsschadens berechnet
- Ausgleichsleistungen im Falle einer vorzeitigen Beendigung des **Mietwagenvertrags** auf ärztliches Anraten hin, sofern von der **Autovermietung** keine andere Person zum Führen des **Mietfahrzeugs** autorisiert wird
- Von der **Autovermietung** berechnete Rückführungskosten, sofern im Unfall-/Krankheitsfall mit Krankenhausaufenthalt keine andere Person zur Rückgabe des **Mietfahrzeugs** am vereinbarten Rückgabeort berechtigt ist
- Von der **Autovermietung** berechnete Stornogebühren, sofern **Sie Ihr Mietfahrzeug** infolge eines Versicherungsereignisses stornieren
- Nicht rückforderbare **Bearbeitungsgebühren** infolge eines Versicherungsschadens

Bitte beachten **Sie**, dass **Sie** trotz dieser Versicherung unter Umständen zur Zahlung einer Kautions an die **Autovermietung** verpflichtet sind, wenn **Sie Ihr Mietfahrzeug** abholen.

Bitte lesen Sie sich den Abschnitt [Wichtige Informationen](#) in diesen Vertragsinformationen sorgfältig durch. Darin erfahren Sie, worauf Sie achten und was Sie ggf. tun müssen. Außerdem finden Sie dort genaue Angaben zum Versicherungszeitraum.

Diese Versicherung wurde vom **Vertragsverwalter** arrangiert, der den Versicherungsvertrag im Auftrag des **Versicherers** ausgestellt hat. Der Versicherer (nachstehend auch „**wir**“, „**uns**“ oder „**unsere**“) ist Fortegra Europe Insurance Company Ltd (maltesische Unternehmensregisternummer C 84703), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imnsida, Gzira, GZR 1401, Malta, laut maltesischem Insurance Business Act 1998 zur allgemeinen Geschäftstätigkeit zugelassen und unterliegt der Aufsicht der Malta Financial Services Authority, Triq I-Imndina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jahresberichte zu **unserer** Solvenz- und Finanzlage finden Sie unter <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Schadenfälle werden in **unserem** Auftrag von Orchard Administration Limited (nachstehend „**Anspruchsverwalter**“) bearbeitet. Wenn **Sie** den **Versicherer** kontaktieren möchten, tun Sie dies bitte auf dem folgenden Weg über Riverside Insurance Agency Malta Limited:

General Manager
Riverside Insurance Agency Malta Limited
Block C Apartment R
Dolphin Court
Embassy Way
Ta'Xbiex XBX 1073
Malta

Geschäftszeiten: Mo.–Fr. von 9:00 bis 17:00 Uhr
Telefon: [+35627782989](tel:+35627782989)
E-Mail: assistance@riversidemalta.com.mt

Wir sind weder direkt noch indirekt am **Vertragsverwalter** beteiligt. Der **Vertragsverwalter** ist seinerseits weder direkt noch indirekt an **uns** beteiligt.

Weder **wir** noch der **Vertragsverwalter** bieten Beratungsleistungen oder persönliche Empfehlungen zur Eignung der vorliegenden Versicherung an. **Sie** sind selbst dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass die Versicherung **Ihren** Anforderungen entspricht.

Diese Versicherung wird als **Tagesversicherung** abgeschlossen. **Anfangsdatum** und **Versicherungszeitraum** gehen aus **Ihrem Versicherungsschein** hervor.

Einige in diesem Versicherungsdokument und **Ihrem Versicherungsschein** verwendete Begriffe und Formulierungen haben stets dieselbe Bedeutung. Um es Ihnen einfacher zu machen, werden Sie durchgehend **fett gedruckt**. Die entsprechenden Definitionen finden Sie in den [Begriffsbestimmungen](#) am Ende dieses Versicherungsdokuments.

Alle Versicherungsunterlagen und der gesamte Schriftwechsel mit **Ihnen** erfolgen in englischer Sprache. Falls Sie eine Behinderung haben, die die Kommunikation erschwert, weisen **Sie uns** bitte darauf hin. **Wir** helfen **Ihnen** gern weiter. Bitte wenden **Sie** sich an den **Vertragsverwalter**, wenn **Sie** die Unterlagen in großer Schrift und/oder als Audiodatei benötigen.

Der Versicherungsvertrag

Diese Vertragsinformationen und **Ihr Versicherungsschein** bilden **Ihre** Versicherungsunterlagen und stellen zusammengenommen den zwischen **Ihnen** und **uns** geschlossenen Vertrag dar. Es ist äußerst wichtig, dass **Sie** sich diese Vertragsinformationen und **Ihren Versicherungsschein** sorgfältig durchlesen, damit **Ihnen** der Versicherungsschutz vertraut ist und **Sie** sicher sein können, dass er **Ihren** Anforderungen entspricht.

Diese Vertragsinformationen und **Ihr Versicherungsschein** werden von Riverside Insurance Agency Malta Limited auf **Sie** ausgestellt. Gegen **Ihre** Zahlung der in **Ihrem Versicherungsschein** angegebenen Prämie werden **Sie** zu den darin enthaltenen (und ggf. geänderten) Bedingungen innerhalb **Ihres** Versicherungszeitraums versichert.



Gez. Andrew Lawrence
Prokurist, Riverside Insurance Agency Malta Limited.

2. Wichtige Informationen

Bitte befolgen **Sie** unbedingt diese Hinweise:

1. Kontrollieren Sie **Ihren Versicherungsschein**, um sicherzustellen, dass alle Angaben stimmen und der Versicherungsschutz **Ihren** Anforderungen entspricht.
2. Kontrollieren Sie **Ihren Versicherungsschein**, um sicherzustellen, dass alle Angaben stimmen und der Versicherungsschutz **Ihren** Anforderungen entspricht.
3. Kontrollieren Sie, dass der **Versicherungszeitraum** das Anfangs- und Enddatum des **Mietwagenvertrags** abdeckt.
4. Kontrollieren **Sie**, dass **Sie** die Zulassungskriterien erfüllen (siehe [Zulassungskriterien](#)).
5. Überprüfen Sie, dass die Angaben, die Sie an uns übermittelt haben, zutreffend sind (siehe [Offenlegungspflichten](#))
6. Stellen **Sie** sicher, dass der Versicherungsschutz **Ihren** Anforderungen entspricht.
7. Weisen Sie den **Vertragsverwalter** schnellstmöglich auf etwaige Fehler in **Ihrem** Versicherungsschein oder nicht erfüllte Zulassungskriterien hin.
8. Kommen Sie allen in den Vertragsinformationen und laut Versicherung bestehenden Pflichten nach.

Einschränkende Bedingungen

Für die Versicherung gelten einige einschränkende Bedingungen. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt [Allgemeine Bedingungen](#). Außerdem gibt es einige zusätzliche Bedingungen für die Schadenabwicklung. Diese entnehmen Sie bitte dem Abschnitt [Schadenabwicklung](#).

In den angegebenen Abschnitten finden **Sie** alle Bedingungen, die von **Ihnen** zu erfüllen sind. Wenn **Sie** diese Bedingungen nicht erfüllen, können **wir** die Versicherungsleistungen verweigern oder herabsetzen. In bestimmten Fällen kann **Ihr** Versicherungsvertrag sogar gekündigt werden.

Hauptfahrer

Zu den Versicherungsbedingungen gehört, dass der Versicherungsnehmer und **Hauptfahrer** gemäß Versicherungsschein im **Mietwagenvertrag** als **Hauptfahrer** einzutragen ist.

Versicherungszeitraum

Mit der vorliegenden Versicherung schließen **Sie** eine **Tagesversicherung** für einen bestimmten **Mietwagenvertrag** und den in **Ihrem Versicherungsschein** angegebenen Zeitraum von bis zu 120 aufeinanderfolgenden Kalendertagen ab. Dabei gelten die auf **Ihrem Versicherungsschein** angegebenen Policenlimits. Der **Versicherungszeitraum** ist auf **Ihrem Versicherungsschein** angegeben. Der Versicherungszeitraum beginnt, wenn **Sie** bei einer **Autovermietung** ein **Mietfahrzeug** abholen.

Ihr Versicherungsschutz erlischt, wenn **Sie** das **Mietfahrzeug** wieder bei der **Autovermietung** abgeben, an dem auf **Ihrem Versicherungsschein** angegebenen Datum bzw. wenn ein Versicherungsschaden geltend gemacht wird. Geben **Sie** das Fahrzeug außerhalb der üblichen Geschäftszeiten der Autovermietung zurück, wird der Versicherungsschutz automatisch um jeweils einen Kalendertag bzw. bis zur Annahme des Fahrzeugs durch die **Autovermietung** verlängert. Wenn **Sie** den **Versicherungszeitraum** verlängern möchten, wenden **Sie** sich bitte an assistance@riversidemalta.com.mt.

Bevor Sie mit Ihrem Mietwagen losfahren

Lesen Sie sich **Ihren Mietwagenvertrag** und die Versicherungsbedingungen durch, wenn **Sie Ihr Mietfahrzeug** bei der Autovermietung abholen. **Wir** übernehmen keine Schäden, die auf unmittelbare Verstöße gegen die Bedingungen **Ihres Mietwagenvertrags** zurückgehen.

Prüfen **Sie** das **Mietfahrzeug** auf Vorschäden und achten Sie darauf, dass diese im Übergabeprotokoll vermerkt werden. Ist dies nicht möglich, empfehlen **wir Ihnen**, eine angemessene Anzahl an Fotos zu machen und dabei auch einen Beleg für das Abholdatum des Fahrzeugs aufzunehmen und die Lichtbilder sorgfältig in **Ihren** Unterlagen aufzubewahren. Kontrollieren **Sie** außerdem die Reifen des **Mietfahrzeugs**, den Ersatzreifen und die Funktionstüchtigkeit der gesamten Fahrzeugbeleuchtung.

Bei Unfällen unter Beteiligung anderer Fahrzeuge

Notieren **Sie** sich Fahrzeugkennzeichen sowie Name und Anschrift des Unfallgegners, damit **wir unsere** Rechte ausüben und den Unfallgegner in Regress nehmen können, wenn der Unfall durch dessen Verschulden verursacht wurde.

Zulassungskriterien

Als **Sie** diese Versicherung beantragt haben, haben **wir Sie** zur Bestätigung **Ihrer** Versicherungsfähigkeit aufgefordert. Dabei gelten die folgenden Kriterien:

- **Sie** besitzen eine gültige, international anerkannte Fahrerlaubnis für das **Mietfahrzeug**. Diese muss in **Ihrem** Zielland gültig sein.
- Das **Mietfahrzeug** ist bei Inkrafttreten des **Mietwagenvertrags** maximal 100.000 EUR wert und seit seiner Erstzulassung sind höchstens 20 Jahre vergangen.
- Bei dem **Mietfahrzeug** handelt es sich um einen Pkw, einen Transporter, einen Minibus oder ein Wohnmobil.
- Wenn **Sie Ihr** Fahrzeug über einen **Carsharing-Anbieter** anmieten, können sowohl Sie als auch jedes andere **Carsharing-Mitglied** das **Mietfahrzeug** führen.
- Das **Mietfahrzeug** wird nicht für **Safaris** oder Offroad-Fahrten genutzt.
- **Sie** sind mindestens 21 Jahre alt, gesetzlich zum Führen des **Mietfahrzeugs** befugt und fahren nicht gegen ärztliches Anraten.

Wir verweigern jegliche Versicherungsleistungen, wenn **Sie** diese Zulassungskriterien bei Versicherungsbeginn nicht erfüllen. Bitte wenden **Sie** sich schnellstmöglich an assistance@riversidemalta.com.mt, wenn **Sie** die Zulassungskriterien nicht erfüllen oder Fragen haben.

Offenlegungspflichten

Bei **unserer** Entscheidung, diese Versicherung abzuschließen, und bei der Festlegung von Versicherungsbedingungen und Prämien stützen **wir uns** auf die Angaben, die **Sie uns** über den **Vertragsverwalter** mitgeteilt haben. Achten **Sie** daher sorgfältig darauf, **unsere** Fragen vollständig und wahrheitsgemäß zu beantworten, wenn **Sie Ihre** Versicherung abschließen, ändern oder verlängern. Erweisen sich **Ihre** Angaben als unvollständig oder unzutreffend, behalten wir uns vor:

- **Ihre** Versicherung zu kündigen und jegliche Zahlungen abzulehnen
- Versicherungsschäden nur teilweise auszugleichen
- **Ihre** Prämie neu festzusetzen
- **Ihren** Versicherungsschutz zu ändern

Stellen **Sie** fest, dass **Ihre** Angaben unvollständig oder unzutreffend sind, wenden **Sie** sich bitte schnellstmöglich an den **Vertragsverwalter**. Weder **wir** noch der **Vertragsverwalter** bieten Beratungsleistungen oder persönliche Empfehlungen zur Eignung der vorliegenden Versicherung an. Sie sind selbst dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass die Versicherung Ihren Anforderungen entspricht.

3. Versicherungsumfang

Ihren Versicherungsschutz und das versicherte **Mietfahrzeug** entnehmen Sie bitte Ihrem **Versicherungsschein**. Wenn Sie den **Versicherungsschutz** ausweiten möchten, wenden Sie sich bitte an assistance@riversidemalta.com.mt.

Erstattung der Selbstbeteiligung

Bis zu dem laut **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen die folgenden Schäden, für die Sie gemäß Ihrem **Mietwagenvertrag** haften:

1. Wetterbedingte Schäden
2. Brand- und Explosionsschäden
3. Unfallschäden und vorsätzliche Beschädigung
4. Wildunfälle
5. Diebstahl und versuchter Diebstahl

Vollkaskoversicherung

Bis zu dem laut **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen die folgenden Schäden, für die Sie gemäß Ihrem **Mietwagenvertrag** haftbar gemacht werden:

1. Schäden an Reifen, Rädern und Felgen
2. Schäden an Windschutzscheibe und anderen Glasteilen
3. Schäden an **Fahrzeugunterboden** und **Fahrzeugdach**

Bearbeitungsgebühren

Bis zu dem auf dem **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen die folgenden nicht rückforderbaren **Bearbeitungsgebühren**, die die **Autovermietung** oder eine **öffentliche Stelle** infolge eines Versicherungsschadens berechnet. Nicht als Bearbeitungsgebühren gelten Bußgelder, Parkgebühren und Zahlungskosten.

Abschleppgebühren

Bis zu dem auf dem **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen nicht rückforderbare **Abschleppgebühren**, die Ihre **Autovermietung** infolge eines Versicherungsschadens berechnet.

Falschbetankung

Bis zu dem auf dem **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen Kosten, die infolge einer Falschbetankung Ihres **Mietfahrzeugs** durch Sie oder eine in Ihrem **Mietwagenvertrag** angegebene Person entstehen. Wir ersetzen Ihnen:

1. Kosten für die Motorenreinigung
2. Kosten für die Bergung des Mietfahrzeugs
3. **Zusätzliche Reisekosten**, die durch die Fortsetzung Ihrer Fahrt entstehen

Schlüsselversicherung

Bis zu dem auf dem **Versicherungsschein** angegebenen Betrag erstatten wir Ihnen Kosten für die Auswechslung von Schlüssel bzw. Fernbedienung Ihres **Mietfahrzeugs**, wenn Schlüssel bzw. Fernbedienung verloren gehen oder gestohlen oder beschädigt werden; außerdem übernehmen wir die Kosten für den Austausch des Fahrzeugschlusses und den Schlüsseldienst.

4. Ausschlüsse

Es besteht kein Leistungsanspruch:

1. wenn **Sie** die oben aufgeführten [Zulassungskriterien](#) nicht erfüllen
2. für Kosten, die von der **Autovermietung** oder anderen Personen zurückgefordert werden können
3. wenn der Schaden auf einen unmittelbaren Verstoß gegen die Bedingungen **Ihres Mietwagenvertrags** zurückgeht
4. bei Schäden an anderen Fahrzeugen, bei Tod oder Verletzung von Personen oder Tieren sowie bei Sachschäden
5. bei Schäden, die **Ihre** laut **Mietwagenvertrag** vorgesehene Haftungssumme übersteigen
6. bei Schäden, die vor dem Anfangsdatum **Ihres Mietwagenvertrags** entstanden sind
7. bei Verlust oder Beschädigung des **Mietfahrzeugs**inneren außer im Falle eines Zusammenstoßes
8. ausschließlich aufgrund von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des **Mietfahrzeuginhalts**
9. für Ausstattungen des **Mietfahrzeugs** wie Audiosystem, Radio, Kassetten-, CD- oder MP3-Player, Skiträger, Fahrzeugsitze, GPS- und Satellitennavigationssystem sowie Telekommunikationsausstattung
10. bei Falschbetankung
 - a. für mechanische Reparaturen und Ersatzteilkosten
 - b. für Kosten durch verpasste Abfahrten
 - c. für von der **Autovermietung** berechnete **Bearbeitungsgebühren**
11. für Verschleiß und Pannen einschließlich Kupplungsschäden, sofern **Sie** keine [Kupplungsversicherung](#) abgeschlossen oder in **Ihren** Versicherungsvertrag aufgenommen haben
12. bei Alkohol- oder Drogenmissbrauch (einschließlich der missbräuchlichen Verwendung verschreibungspflichtiger Arzneimittel) **Ihrerseits**
13. infolge betrügerischer, unlauterer oder gesetzwidriger Handlungen oder Straftaten **Ihrerseits**
14. wenn das **Mietfahrzeug** von einer nicht im **Mietwagenvertrag** angegebenen Person geführt wurde
15. wenn das **Mietfahrzeug** außerhalb **öffentlicher Straßen** beispielsweise für **Safaris** oder Offroad-Fahrten genutzt wird
16. bei einem von **Ihnen** zu vertretenden vorsätzlichen Verlust oder Beschädigung
17. für **zusätzliche Reisekosten**, sofern aus dem Versicherungsvertrag nichts anderes hervorgeht
18. bei Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung des Mietlandes
19. für die folgenden Fahrzeugtypen: Wohnwagen und Caravans, Lkw, Nutzfahrzeuge, Motorräder, Mopeds, Roller, Offroad-Fahrzeuge, Freizeitfahrzeuge und Fahrzeuge, die nicht mehr den Werksnormen entsprechen
20. für Anfahrtkosten ohne Bezug zum Hauptschaden
21. für Zahlungskartengebühren
22. für werkstatt- oder händlerseitig bereitgestellte Ersatzfahrzeuge
23. für Reinigungsgebühren
24. für Schäden, die unmittelbar oder mittelbar zurückgehen auf:
 - A. **Krieg** oder Terrorismus
 - B. die Beteiligung versicherter Personen an **kriegerischen Handlungen**
 - C. Nuklearrisiken

5. Allgemeine Bedingungen

1. Ohne **unsere** schriftliche Zustimmung dürfen **Sie** kein Schuldeingeständnis zu **Ihrer** Person oder anderen auf **Ihrem Mietwagenvertrag** angegebenen Personen abgeben oder verbindliche Zusagen oder Zusicherungen in **unserem** Namen eingehen. **Wir** behalten uns das Recht zur Führung, Kontrolle und Beilegung sämtlicher Rechtsstreitigkeiten vor, die aus oder in Verbindung mit Ansprüchen aus dieser Versicherung entstehen.
2. Die Versicherung gilt in den im **Mietwagenvertrag** angegebenen Ländern, sofern diese innerhalb des von **Ihnen** abgeschlossenen Geltungsbereichs liegen (siehe Begriffsbestimmungen zu **Europa** und **Weltweit**).
3. Die Versicherung erstreckt sich auch auf andere Fahrer, sofern diese laut **Mietwagenvertrag** zum Führen des **Mietfahrzeugs** berechtigt sind und im **Mietwagenvertrag** benannt werden.
4. Diese Versicherung und alle Zusatzleistungen müssen vor dem Inkrafttreten des **Mietwagenvertrags** abgeschlossen werden, auf den **Sie** die Versicherung anwenden wollen.
5. **Sie** können **Ihre** Versicherung vor dem Inkrafttreten eines **Mietwagenvertrags** ändern; etwaige Zusatzprämien werden dann so berechnet, als sei die Änderung bereits zu Versicherungsbeginn erfolgt.
6. Liegt eine **Doppelversicherung** vor, teilen **Sie uns** dies bitte mit, damit **wir unseren** Anteil übernehmen können.
7. Bei Abschluss einer **Tagesversicherung** muss der **Versicherungszeitraum** den auf dem **Mietwagenvertrag** ausgewiesenen Zeitraum vollständig abdecken. Ein rückwirkender Versicherungsabschluss ist ausgeschlossen.
8. Der Versicherungsvertrag ist unwirksam, wenn die auf **Mietwagenvertrag** und **Versicherungsschein** angegebenen Daten nicht übereinstimmen.
9. Der auf dem **Mietwagenvertrag** angegebene **Hauptfahrer** muss mit dem Versicherungsnehmer und dem im **Versicherungsschein** genannten **Hauptfahrer** identisch sein.

6. Schadenabwicklung

So erreichen Sie uns

Um einen Anspruch zu stellen, füllen Sie bitte das Onlineformular unter <https://claim.orchard-administration.com> aus. Alternativ wenden Sie sich bitte an:

General Manager
Riverside Insurance Agency Malta Limited
Block C Apartment R
Dolphin Court
Embassy Way
Ta'Xbiex XBX 1073
Malta

Geschäftszeiten: Mo-Fr 9:00 bis 17:00 Uhr
Telefon: +35627782988
E-Mail: assistance@orchard-administration.com

Das sollten Sie beachten

Die folgenden Bedingungen müssen **Sie** unbedingt beachten. Falls **Sie** dies unterlassen und sich das auf die Möglichkeiten des Anspruchsverwalters auswirkt, Ihren Anspruch vollständig zu prüfen und **unseren** Verlust möglichst gering zu halten, können wir die Zahlung verweigern oder herabsetzen:

1. Versicherungsschäden sind dem **Anspruchsverwalter** schnellstmöglich, spätestens jedoch 30 Tage nach **Ihrer** Kenntnisnahme des Schadens anzuzeigen.
2. **Sie** füllen ein Schadenformular (vollständig) aus und bringen auf eigene Kosten alle weiteren vom **Anspruchsverwalter** zur Festlegung der Anspruchshöhe geforderten Auskünfte und Hilfestellungen bei.

Der **Anspruchsverwalter** kann die folgenden Auskünfte und Urkundenbelege anfordern:

1. **Ihre** auf **Ihrem Versicherungsschein** angegebene Versicherungsnummer
2. Eine Kopie des **Mietwagenvertrags**
3. Eine Kopie des Unfallberichts (oder eines vergleichbaren Schriftstücks) und/oder eine Lichtbildaufnahme des entstandenen Schadens
4. Eine Kopie der Fahrerlaubnis des **Hauptfahrers** und der Person, die zum Schadenzeitpunkt die Kontrolle über das **Mietfahrzeug** hatte
5. Einen Beleg, dass **Sie** die zur Erstattung veranschlagten Kosten tatsächlich übernommen haben; hierfür eignet sich eine Kopie Ihrer Kredit-/Debitkartenabrechnung mit dem entsprechenden Zahlungsnachweis
6. Eine Rechnung der **Autovermietung**, aus der die Kosten für die Reparatur des **Mietfahrzeugs** hervorgehen
7. Eine Rechnung oder Schadentabelle der **Autovermietung**, aus der die Kosten für die Fahrzeugreparatur hervorgehen
8. **Ihre** Kontodaten, damit der **Anspruchsverwalter** Ihre Schadenzahlung abwickeln kann
9. Genaue Angaben zum Schaden, auf den sich **Ihr** Anspruch bezieht (einschließlich Datum und Uhrzeit)
10. Eine Kopie des **Polizeiberichts**

Andere Versicherungen

Besteht zum Zeitpunkt eines gültigen Versicherungsanspruchs ein weiteres Versicherungsverhältnis, das **Sie** gegen denselben Schaden versichert, können **wir** diese andere Versicherung mit **unseren** Kosten ganz oder teilweise in Regress nehmen. **Sie** sind verpflichtet, **uns** bei **unserer** Forderungseintreibung zu unterstützen.

Schadenabwicklung und unser Rückgriffsrecht

Wir behalten **uns** das Recht zur Führung, Kontrolle und Beilegung sämtlicher Entschädigungsansprüche aus dieser Versicherung an **Ihrer** und aller anderen versicherten Personen statt vor und können **unser** Rückgriffsrecht in **Ihrem** und deren Namen gerichtlich durchsetzen.

Betrügerische Ansprüche und irreführende Angaben

Wir bekämpfen Betrugsversuche entschlossen, um **unsere** Prämien möglichst gering zu halten, damit **Sie** nicht für die unlauteren Handlungen anderer bezahlen müssen. Erweist sich ein Versicherungsanspruch als betrügerisch, bewusst

überzogen oder irreführend oder nutzen **Sie** oder in **Ihrem** Auftrag handelnde Personen bewusst irreführende oder betrügerische Mittel in der Absicht, Versicherungsleistungen zu beziehen, erlischt **Ihr** Versicherungsanspruch, **Ihr** Versicherungsvertrag wird ohne Prämienrückzahlung gekündigt und **wir** haben Anspruch auf Rückzahlung der von uns infolge solcher betrügerischen oder bewusst irreführenden Ansprüche gewährten Versicherungsleistungen und übernommenen Kosten. **Wir** behalten uns außerdem das Recht vor, die Polizei einzuschalten.

Um Betrug zu verhindern, tauschen **Versicherer** mitunter Informationen untereinander aus. Deshalb können Angaben zu **Ihrem** Versicherungsantrag und etwaigen Versicherungsansprüchen an andere **Versicherer** weitergegeben werden.

7. Kündigung

Ihr Kündigungsrecht

1. **Sie** können **Ihre** Versicherung vor dem **Anfangsdatum** widerrufen und erhalten in diesem Fall **Ihre** bereits gezahlte Prämie in voller Höhe von **uns** zurück.
2. **Sie** können **Ihren** Vertrag auch zu jedem anderen Zeitpunkt kündigen, erhalten in diesem Fall aber keine Erstattung.
3. Bitte wenden **Sie** sich an den **Verwalter**, wenn **Sie Ihre** Versicherung kündigen möchten.

Kündigungsrecht des Versicherers

Wir behalten uns das Recht vor, diesen Vertrag unverzüglich zu kündigen, wenn **Sie** sich des Betrugs schuldig machen; in diesem Fall werden **Ihnen** bereits gezahlte Prämien nicht zurückerstattet. Wenn **wir Ihren** Vertrag kündigen, erfolgt dies schriftlich an **Ihre** letzte bei **uns** hinterlegte Anschrift.

8. Beschwerdeverfahren

Etwaige Beschwerden richten Sie bitte an:

General Manager
Riverside Insurance Agency Malta Limited
Block C Apartment R
Dolphin Court
Embassy Way
Ta'Xbiex XBX 1073
Malta

Geschäftszeiten: Mo-Fr 9:00 bis 17:00 Uhr
Telefon: [+35627782989](tel:+35627782989)
E-Mail: assistance@riversidemalta.com.mt

Ihre Beschwerde wird binnen fünf (5) Werktagen nach Erhalt schriftlich bestätigt.

Der **Verwalter** ist bemüht, **Ihre** Beschwerde binnen 15 (fünfzehn) Werktagen ab Erhalt **Ihrer** Beschwerde zu bearbeiten. Kann der **Verwalter Ihre** Beschwerde nicht innerhalb dieser Frist lösen, werden **Sie** schriftlich über die Gründe dafür benachrichtigt; anschließend wird versucht, Ihre Beschwerde ab diesem Zeitpunkt binnen weiteren 15 (fünfzehn) Werktagen zu klären. Falls **Sie** die Reaktion auf **Ihre** Beschwerde nicht zufriedenstellt oder **Ihre** Beschwerde nicht innerhalb der oben angegebenen Fristen geklärt werden kann, wird **Sie** der **Verwalter** über **Ihr** Recht unterrichten, **Ihre** Beschwerde dem Financial Services Arbiter in Malta vorzulegen:

- Per E-Mail an complaint.info@asf.mt
- Schriftlich an das Office of the Arbiter for Financial Services, 1st Floor, St Calcedonius Square, Floriana FRN 1530, Malta
- Telefonisch unter 00356 21 249 245.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter financialarbiter.org.mt.

WICHTIG: Der Financial Services Arbiter (Malta) verlangt die Befolgung des oben dargelegten Verfahrens, bevor **Ihr** Fall angenommen werden kann.

Falls **Sie Ihre** Versicherung online abgeschlossen haben und in einem EU-Land wohnhaft sind, können **Sie Ihre** Beschwerde auch über die Online-Streitbeilegungsplattform der EU (ODR) vorbringen. Den Internetauftritt der ODR-Plattform finden Sie unter www.ec.europa.eu/odr.

Das oben beschriebene Beschwerdeverfahren versteht sich unbeschadet **Ihres** Anspruchs auf gerichtliche Schritte oder andere Streitbeilegungsverfahren in Einklang mit **Ihren** vertraglichen Rechten.

9. Rechtliche, regulatorische und sonstige Hinweise

Financial Services Compensation Scheme

Laut *Maltese Protection and Compensation Fund Regulations* von 2003 haben **Sie** unter Umständen Anspruch auf Entschädigung, falls Fortegra Europe Insurance Company Ltd ihren vertraglichen Verpflichtungen nicht nachkommen kann. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Malta Financial Services Authority unter www.mfsa.mt.

Datenschutzhinweis

Datenschutz

Fortegra Europe Insurance Company Ltd (der „Datenverantwortliche“) ist um den Schutz **Ihrer** Privatsphäre gemäß geltendem Datenschutzrecht („Datenschutzrecht“) bemüht. Nachstehend finden Sie einen Überblick darüber, wie **wir** **Ihre** personenbezogenen Daten verarbeiten.

So nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten

Wir können die **uns** vorliegenden personenbezogenen Daten zu **Ihrer** Person nutzen, um **Ihren** Versicherungsvertrag zu erfüllen, wozu auch die Bereitstellung der von **Ihnen** angeforderten Versicherung und deren Verwaltung zählt; hierunter fallen auch Schadenabwicklung und ähnliche Zwecke, Vertragsabschlüsse (wobei Entscheidungen auch automatisch getroffen werden können), die Unterbreitung von Verlängerungsbedingungen, die Preisbildung und statistische Zwecke. **Wir** können **Ihre** Daten auch nutzen, um uns vor Betrug und Geldwäsche zu schützen und **unseren** gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten nachzukommen.

Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

Wir können **Ihre** personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben, die **uns** mit Produkten oder Dienstleistungen versorgen sowie an Dienstleister, die Leistungen in **unserem** Auftrag erbringen. Hierzu zählen **unsere** Konzerngesellschaften, Werbepartner, Makler, Agenten, Fremdverwalter, andere Versicherer, Rückversicherer, andere Versicherungsvermittler, Auskunftsteien, medizinische Dienstleister, Betrugsermittler, Schadenregulierer, externe Anwaltskanzleien, externe Buchhalter und Rechnungsprüfer, Aufsichtsbehörden sowie gesetzlich vorgeschriebene Entitäten.

Grenzüberschreitende Datenübermittlung

Wir können **Ihre** personenbezogenen Daten an Orte außerhalb des **Europäischen Wirtschaftsraums** („EWR“) übermitteln. Wenn **wir** **Ihre** personenbezogenen Daten an Orte außerhalb des EWR übermitteln, stellen **wir** dabei sicher, dass die Verarbeitung sicher und in Einklang mit geltendem Recht erfolgt.

Ihre Rechte

Sie können **uns** auffordern, **Ihre** Daten nicht für Werbezwecke zu verarbeiten, eine Kopie der **uns** zu **Ihnen** vorliegenden personenbezogenen Daten herauszugeben, **Ihre** Daten (mit bestimmten Ausnahmen) zu löschen, fehlerhafte und irreführende Daten zu berichtigen oder zu löschen, die Verarbeitung **Ihrer** Daten einzuschränken, eine Kopie **Ihrer** Daten an andere Datenverantwortliche zu übermitteln und können Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzstelle einreichen.

Aufbewahrung

Ihre Daten werden nur innerhalb der notwendigen Fristen gespeichert und in Einklang mit **unserer** Datenaufbewahrungsrichtlinie verwaltet. In den meisten Fällen beläuft sich die Aufbewahrungsfrist auf sieben (7) Jahre ab dem Erlöschen der Richtlinie bzw. der Beendigung **unserer** Geschäftsbeziehung zu **Ihnen**, sofern **wir** nicht aufgrund geschäftlicher, rechtlicher oder regulatorischer Vorgaben verpflichtet sind, die Daten länger zu speichern.

Falls **Sie** weitere Informationen benötigen oder Fragen zur Nutzung **Ihrer** personenbezogenen Daten durch **uns** haben, finden Sie unter <https://www.fortegra.eu/privacy-policy> **unsere** Datenschutzrichtlinie in voller Länge. Alternativ können Sie sich an The Data Protection Officer, Fortegra Europe Insurance Company Ltd, Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta oder per E-Mail an dpofficer@fortegramalta.com wenden.

Rechte Dritter

Vertragsparteien sind **Sie** und **wir**. Die laut maltesischem Recht bestehenden Rechte und Rechtsmittel Dritter bleiben unberührt.

Verwahrung Ihrer Prämien und Versicherungsleistungen

Alle Prämien, die **Sie** im Rahmen dieses Versicherungsvertrags an **uns** zahlen, werden in **unserem** Auftrag vom **Verwalter** verwahrt. Dieser verwahrt auch etwaige Prämienrückerstattungen, auf die **Sie uns** gegenüber Anspruch haben. **Unsere** Versicherungsleistungen erhalten **Sie** über den Anspruchsverwalter.

In dieser Hinsicht tritt der **Anspruchsverwalter** als **unser** Erfüllungsgehilfe auf. Dies bedeutet, dass an den **Verwalter** gezahlte Prämien als von **uns** empfangen gelten und Versicherungsleistungen und Prämienrückerstattungen erst dann als ausbezahlt gelten, wenn sie tatsächlich bei **Ihnen** eingegangen sind.

Geltendes Recht und Gerichtsstand

Sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird, unterliegt dieser Vertrag maltesischem Recht und der ausschließlichen Zuständigkeit der Gerichte Maltas.

Sanktionen

Wir sind nicht leistungspflichtig, wenn Versicherungsschutz, Zahlungen oder Leistungen gegen gesetzlich oder hoheitlich auferlegte Sanktionen, Verbote oder Einschränkungen verstoßen würden.

Regulatorische Angaben

Fortegra Europe Insurance Company Ltd (maltesische Unternehmensregisternummer C 84703), Office 13, SOHO Office The Strand, Fawwara Building, Triq I-Imsida, Gzira, GZR 1401, Malta, ist laut maltesischem Insurance Business Act 1998 zur allgemeinen Geschäftstätigkeit zugelassen und untersteht der Aufsicht der Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta. Jahresberichte zu **unserer** Solvenz- und Finanzlage finden Sie unter <https://www.fortegra.eu/solvency-and-financial-condition-report>.

Der **Verwalter**, Riverside Insurance Agency Malta Limited (maltesische Registernummer C 94792), untersteht der Aufsicht der Malta Financial Services Authority, Triq I-Imdina, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta.

10. Begriffsbestimmungen

Erscheinen die folgenden Begriffe in diesen Versicherungsunterlagen in **Fettdruck**, gilt die nachstehend jeweils angegebene Bedeutung.

„**Abschleppen**“ – Überführung eines **Mietfahrzeugs** zum nächstgelegenen Standort der **Autovermietung** oder (falls dieser näher ist) an den ursprünglichen Abholungsort nach Unfall, Diebstahl, vorsätzlicher Beschädigung, Brand oder Panne.

„**Anfangsdatum**“ – Datum, an dem der Versicherungsschutz in Kraft tritt und das aus **Ihrem Versicherungsschein** und **Ihrem Mietwagenvertrag** hervorgeht.

„**Anspruchsverwalter**“ – Gesellschaft, die in **unserem** Auftrag Versicherungsansprüche bearbeitet. Hier: Orchard Administration Limited.

„**Autoglas**“ – Glasteile am **Mietfahrzeug** einschließlich Windschutzscheiben, Seitenfenster, Innen- und Außenbeleuchtung sowie Dachfenster.

„**Autovermietung**“ – Gesellschaft, die **Ihnen** das **Mietfahrzeug** vermietet und die zur Fahrzeugvermietung innerhalb ihres Ansässigkeitslandes befugt ist.

„**Bearbeitungsgebühren**“ – Von der **Autovermietung** infolge eines von dieser Versicherung abgedeckten Schadens berechnete, nicht rückforderbare Gebühren. Hierzu zählen auch Gebühren, die die **Autovermietung** aufgrund von **Nutzungsausfall** berechnet.

„**Carsharing-Anbieter**“ – Bei den zuständigen Aufsichtsbehörden im jeweiligen Land, Bundesstaat oder Landkreis uneingeschränkt zugelassenes Unternehmen, das angemeldeten, zahlenden Mitgliedern die Nutzung von **Mietfahrzeugen** aus seiner **Carsharing-Flotte** ermöglicht. Carsharing-Anbieter ermöglichen ihren Mitgliedern einen schnellen und unkomplizierten Zugang zu **Fahrzeugen** oder **Transportern** für einen befristeten Zeitraum. Die Mitglieder können die Autos und Transporter des Carsharing-Anbieters dabei ganz nach Bedarf nutzen. Bitte beachten Sie, dass sich **Carsharing-Anbieter** und **Autovermietungen** laut Begriffsbestimmungen voneinander unterscheiden.

„**Carsharing-Mitglied**“ – Bei einem **Carsharing-Anbieter** angemeldeter Benutzer. Der vorliegende Versicherungsvertrag deckt „Joint Member“ und/oder „Partner Member“ ab, die denselben Hauptwohnsitz haben.

„**Doppelversicherung**“ – Eine zweifache Versicherung gegen ein bestimmtes Risiko.

„**Enge Angehörige**“ – Ehegatten und eingetragene Lebenspartner, Lebensgefährten, Eltern, Schwiegereltern, Geschwister, Schwägerinnen und Schwäger, volljährige Kinder und Verlobte, die im selben Haushalt wie **Sie** leben.

„**Enge Kollegen**“ sind Personen, die innerhalb **Ihres Wohnsitzlandes** derselben Tätigkeit bei demselben Arbeitgeber wie **Sie** nachgehen und deren ein- oder mehrtägige Abwesenheit zeitgleich mit **Ihnen** die ordnungsgemäße Fortführung der Geschäftstätigkeit beeinträchtigt.

„**EU-Land**“ – Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn und Zypern.

„**Europa**“ – EWR-Länder und die Schweiz: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Gibraltar, Irland, Island, Italien, Kroatien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Vereinigtes Königreich und Zypern. Außerdem die Länder westlich des Ural, die Mittelmeerinseln sowie Marokko, Tunesien, die Türkei, die Kanarischen Inseln, Madeira und die Azoren.

„**Fahrzeug**“ – Kraftfahrzeug, das zur Beförderung von Personen und deren persönlichen Gegenständen gemietet wird und für die Beförderung von bis zu neun Insassen geeignet ist.

„**Fahrzeughdach**“ – Die obere Abdeckung des **Mietfahrzeugs**.

„**Fahrzeugunterboden**“ – Fahrzeugunterseite unter Ausschluss von Stoßstangen, Abdeckungen, Reifen und Radfelgen.

„**Geschäftliche Nutzung**“ – Die Nutzung eines **Mietfahrzeugs** für dienstliche Zwecke, zur Auftragsakquise oder zur Auslieferung gekaufter Waren sowie für Dienstfahrten von Kunde zu Kunde.

„**Gewerbliche Nutzung**“ – Die Nutzung eines **Mietfahrzeugs** als Taxi, Minicab, Limousine oder Fahrschulfahrzeug oder für die Auftragsakquise von Handelsvertretern.

„**Hauptfahrer**“ – Die auf dem **Mietwagenvertrag** namentlich als für das **Mietfahrzeug** verantwortlich genannte Person.

„**Krieg**“:

- a. Krieg, Invasion, feindliche Handlungen, Feindseligkeiten (mit oder ohne Kriegserklärung), Bürgerkrieg, Rebellion, Revolution, Aufstand, militärische oder widerrechtliche Machtübernahme, Aufruhr und zivile Unruhen, deren Ausmaß einer Revolte oder einer militärischen oder widerrechtlichen Machtübernahme gleichkommt
- b. **Terrorakte**
- c. Kriegerische Handlungen und **Terrorismus** unter Anwendung oder Androhung von Nuklearwaffen oder -vorrichtungen oder chemischen oder biologischen Kampfstoffen.

„**Mietfahrzeug**“ – Von **Ihnen** gemäß einem **Mietwagenvertrag** von einer **Autovermietung** für einen bestimmten Zeitraum gemietetes Fahrzeug.

„**Mietwagenvertrag**“ – Zwischen **Ihnen** und einer **Autovermietung** geschlossener Vertrag, in dem **Sie** zur Anmietung eines Fahrzeugs berechtigt werden. Der **Mietwagenvertrag** enthält Angaben zu **Ihrer** Person, dem **Mietfahrzeug** und den Mietbedingungen.

„**Minibus**“ – Fahrzeug bis 7,5 t zur Beförderung von bis zu 15 Personen einschließlich Fahrer.

„**Mitreisende**“ – Personen, die zusammen mit **Ihnen** im **Mietfahrzeug** unterwegs sind.

„**Nutzungsausfall**“ – Von der **Autovermietung** berechnete Gebühr, wenn ein **Mietfahrzeug** infolge eines von dieser Versicherung gedeckten Schadens nicht weitervermietet werden kann. Im Sinne der vorliegenden Versicherung richten sich **unsere** Zahlungen nach dem von **Ihnen** bei der Fahrzeuganmietung gezahlten Preis.

„**Öffentliche Straße**“ – Öffentlich nutzbare Straßen einschließlich Mautstraßen.

„**Persönliche Gegenstände**“ – Kleidung, Gepäckstücke und andere Gegenstände, die **Ihnen** gehören (oder für die **Sie** haften) und die von **Ihnen** getragen, genutzt oder mitgeführt werden unter Ausschluss von **privatem Geld**, Dokumenten und **Wertsachen**.

„**Privates Geld**“ – Zum jeweiligen Zeitpunkt im Umlauf befindliche Banknoten und Münzen, Reise- und sonstige Schecks, Post- und Zahlungsanweisungen, Guthabekarten, Coupons und Gutscheine, Fahrscheine, Eintrittskarten, Telefonkarten und Kredit-/Debitkarten für den privaten und/oder geschäftlichen Gebrauch.

„**Safari**“ – Expedition zur Beobachtung oder Bejagung von Tieren in ihrem natürlichen Habitat.

„**Sie, Ihnen, Ihr**“ – Auf dem **Versicherungsschein** namentlich genannte und auf dem **Mietwagenvertrag** als **Hauptfahrer** angegebene Person sowie laut **Autovermietung** für das Führen des **Mietfahrzeugs** befugte Person(en). Nur **Versicherungsnehmer** sind zur Unterzeichnung des **Mietwagenvertrags** berechtigt.

„**Ständiger Wohnsitz**“ – Land, in dem sich **Ihr** dauerhafter Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort befindet, in dem **Sie** steuerpflichtig sind oder in dem **Sie** bei einem Arzt angemeldet sind.

„**Tagesversicherung**“ – Versicherung eines bestimmten **Mietfahrzeugs** für bis zu 120 aufeinanderfolgende Kalendertage.

„**Transporter**“ – Fahrzeug bis 7,5 t für den Gütertransport.

„**Vereinigtes Königreich**“ – England, Wales, Schottland, Nordirland, die Kanalinseln und die Isle of Man.

„**Versicherer**“ – Fortegra Europe Insurance Company Ltd

„**Versicherungsschein**“ – Urkunde, auf der **Sie** als Versicherungsnehmer namentlich genannt werden und in der **Ihr** Versicherungsschutz dargelegt wird. Wenn **Sie** den Vertrag ändern, wird Ihr **Versicherungsschein** ebenfalls entsprechend geändert und ersetzt.

„**Versicherungszeitraum**“ – Gültigkeitsdauer der vorliegenden Versicherung gemäß **Ihrem Versicherungsschein**.

„**Vertragsverwalter**“ – Das für die Verwaltung der vorliegenden Versicherung zuständige Unternehmen. Hier: Riverside Insurance Agency Malta Limited, Level 3 (Suite No. 2519) Tower Business Centre, Tower Street, Swatar, BKR 4013, Malta.

„**Weltweit**“ – An einem beliebigen Ort auf der Welt mit Ausnahme von Afghanistan, DR Kongo, Elfenbeinküste, Iran, Irak, Kuba, Liberia, Myanmar, Nordkorea, Sudan, Südsudan, Simbabwe, Syrien und Weißrussland. Schäden, die in unmittelbarer Folge einer vom Foreign and Commonwealth Office genannten Situation entstehen sind nicht versichert, wenn **Sie** ein Fahrzeug in einem Land oder Territorium mieten, für das das Foreign and Commonwealth Office vor Inkrafttreten des **Mietwagenvertrags** von jeglichen (außer unbedingt notwendigen) Reisen abgeraten hat.

„**Wertsachen**“ – Schmuck, Gold, Silber, Edelmetalle, Edel- und Halbedelsteine, Uhren, Tierfelle, Fotoapparate, Videokameras, Foto-, Audio-, Video-, Computer-, TV- und Telekommunikationstechnik (einschließlich CDs, DVDs, Kassetten, Filme, Bänder, Kartuschen, Speicherkarten, Lautsprecher und Kopfhörer), Computerspiele und Zubehör, Teleskope und Ferngläser.

„**Wir, Uns, Unser**“ – Über den **Vertragsverwalter** handelnder **Versicherer**.

„**Wohnmobil und Reisemobil**“ – Fahrzeug bis 7,5 t mit fest verbauten Schlaf- oder Kochmöglichkeiten.

„**Zusätzliche Reisekosten**“ – Zusätzliche Reisekosten, die **Ihnen** in Verbindung mit einem Versicherungsschaden gemäß vorliegendem Versicherungsvertrag entstehen.